BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2026**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Tymothé Sainte	**N° candidat :02543671708**
Centre de formation : IRIS	**Option : ☒ SISR ☐ SLAM**
Adresse URL du portfolio : https://portfolio-tymothe-sainte.com	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	**Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)**	**Gérer le patrimoine informatique**	**Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution**	**Développer la présence en ligne de l'organisation**	**Travailler en mode projet**	**Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique**	**Organiser son développement professionnel**
		▸ Recenser et nommer les ressources numériques ▸ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ▸ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ▸ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ▸ Gérer des sauvegardes ▸ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	▸ Collecter, suivre et orienter des demandes ▸ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ▸ Traiter des demandes concernant les applications	▸ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ▸ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ▸ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	▸ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ▸ Planifier les activités ▸ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	▸ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ▸ Déployer un service ▸ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	▸ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ▸ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ▸ Gérer son identité professionnelle ▸ Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Elaboration de veille Technologique	**2025/2026**						■
Restructuration de l'infrastructure Stadiumcompany (VLAN, VTP, Routage inter-vlan, Routage Statique)	**2025/2026**				■		
Sécurisation des communications entre sites et en interne (SSH/VPN/ACL/DACL/Firewall PFSENSE…)	**2025/2026**	■				■	
Administration et gestion du patrimoine informatique de Stadiumcompany (OCS/GLPI)	**2025/2026**	■	■			■	
Supervision de l'infrastructure de Stadiumcompany (Nagios XI)	**2025/2026**		■				
Redondance et haute disponibilité des éléments d'interconnexions de StadiumCompany (HaProxy)	**2025/2026**	■			■		
Gestion et administration d'une forêt Active Directory	**2025/2026**		■		■	■	
Mise en place portail captif pour les utilisateurs internes sous PFSENSE	**2025/2026**					■	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Assistance aux utilisateurs	**2025/2026**		■	■			
Recensement matériel informatique	**2025/2026**	■					
Déploiement et configuration des postes de travail	**2025/2026**					■	
Gestion des GPO	**2025/2026**	■	■			■	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Installation de matériel informatique : matériel de bureau, matériel de réunion en visoconférence	**2025/2026**	■	■			■	
Savoir se procurer les procédures nécessaires à la résolution d'un problème	**2025/2026**		■				
Résolution de problèmes logiciels	**2025/2026**		■			■	
Formation à l'utilisation du paperboard Samsung (pour plusieurs personnes)	**2025/2026**		■			■	■

Restreint, diffusion restreinte à l'interne de la Branche Retraite